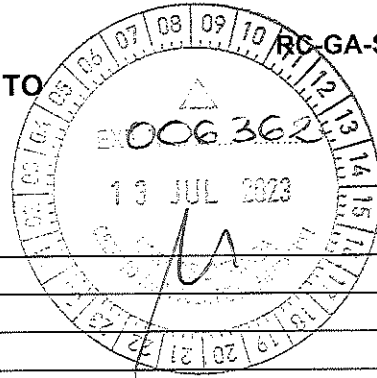


Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

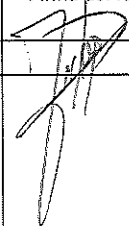
Fecha del Informe: 12/07/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 694/2023



RC GA-SV02-V01

DEPENDENCIA VISITADA:	CAC de Ytakry
LUGAR/LOCALIDAD:	Itakry
DEPARTAMENTO:	ALTO PARANA

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ	3.414.348	28/06/2023 07:00:00	29/06/2023 17:00:00	2	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
21517	04/07/2023 16:45:00	07/07/2023 06:25:00	244.552	245.411	859

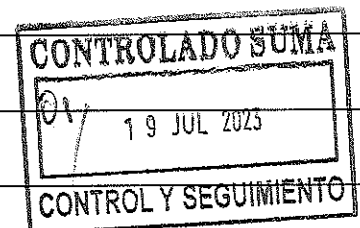
OBSERVACIONES:

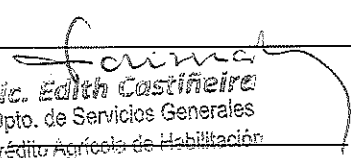
La comision de trabajo en la localidad de Ytakry se realizo desde el 05/07/2023 hasta el 06/07/2023

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Se cumplió lo establecido en la Resolución N° 694 de la Gerencia General en la localidad de Ytakry



  
Lic. Edith Castañeira  
Dpto. de Servicios Generales  
Crédito Agrícola de Habilitación

V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°782/2023**

RC-GA-SV02-V01

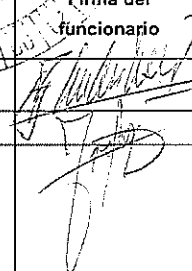
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

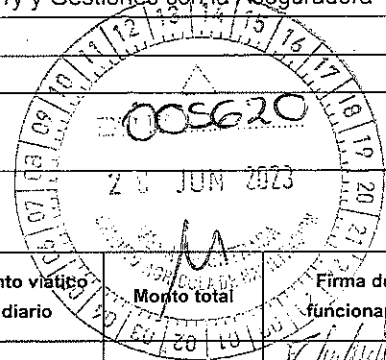
FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 23 de Junio del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Verificación de Vehículo siniestrado del CAC de Ytakry y Gestiones con la Aseguradora
LUGAR/LOCALIDAD:	Itakry
DEPARTAMENTO:	ALTO PARANA

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1200 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES	1.234.552	28/06/2023	29/06/2023	2.0	270.000	534.153	
2	YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ	3.414.348	28/06/2023	29/06/2023	2.0	270.000	534.153	
TOTAL							1.068.306	



  
Lic. Edith Castiella  
Dpto. de Servicios Generales  
Jefe/a



Gerente/a



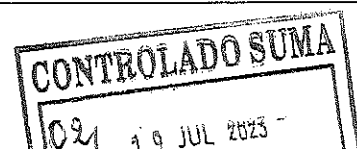
V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 27 de junio de 2023

VISTO: El expediente N° 5620, de fecha 26 de junio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1457/2023, y.

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ITAKYRY, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar verificación de vehículo siniestrado y gestiones en la Aseguradora.

Funcionarios	C.J. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES	1.234.552	28/06/2023 al 29/06/2023	2.0	270.000	534.153
YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ	3.414.348	28/06/2023 al 29/06/2023	2.0	270.000	534.153
TOTAL					1.068.306

- Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.
- Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.
- Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.
- Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.
- Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.
- Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

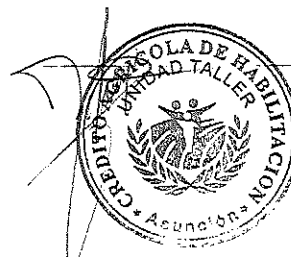
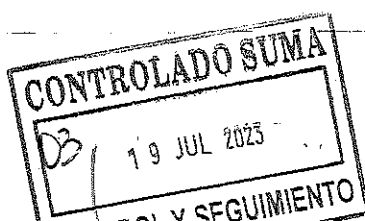
C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.  
SG/opv



ES COPIA

MOSES E. MONTIEL S.  
Secretario General





# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

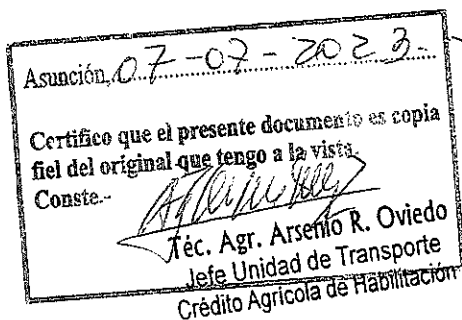
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 021517

Ordinario	X	Extraordinario			
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HAB-515	N° de orden asign.	272
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003163	Area asig.	UNIDAD DE TRANSPORTE
Conductor autorizado	YONI GABRIEL ORTEGA NUÑEZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	04/07/2023	Hasta	07/07/2023		
Horas est. de la misión desde	15:00	Hasta	17:00		
Km. de salida	244552	Fecha de salida	04/07/2023	Hora de salida	16:45
Km. de vuelta	245411	Fecha de regreso	07/07/2023	Hora de vuelta	06:25
Km. estimado recorrido	1000	Km. real recorrido	859	Consumo est. litros/100Km.	15
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	VERIFICACION Y RELEVAMIENTO DE DAÑOS DE VEHICULO SINIESTRADO (VUELCO) DEL CAC DE ITAIPYTÉ. ALTO PARANA.				
Obs.	Acompañante : Arsenio R. Oviedo.				

ORIGINAL



ARSENIO RUBÉN OVIEDO TORRES

Responsable del área al que fue asignado el automotor

